



Miejski Dom Kultury „Muflon” ul. Cieplicka 172 58-570 Jelenia Góra

tel. / fax 0757553770 [www.muflon.sobieszow.pl](http://www.muflon.sobieszow.pl) e-mail: [muflon@sobieszow.pl](mailto:muflon@sobieszow.pl)

NIP : 611-181-45-59 REGON: 230913410

Jelenia Góra, 27 listopada 2015 r.

Miejski Dom Kultury „Muflon”  
ul. Cieplicka 172  
58-570 Jelenia Góra-Sobieszów  
tel. 75 755 36 26 / tel./fax 75 755 37 70  
e-mail: [muflon@sobieszow.pl](mailto:muflon@sobieszow.pl)

Poszukujemy pracownika merytorycznego do działu organizacji imprez.

Zatrudnienie **styczeń 2016 r. – umowa o pracę w wymiarze – 1 etat.**

Dyżury w godzinach od 8:00 do 20:00 zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania i umiejętności:

1. Wykształcenie wyższe – mile widziane kierunki kreatywne, artystyczne, kulturoznawstwo.
2. Doświadczenie przy organizacji imprez, potwierdzone osiągnięcia artystyczne.
3. Twórcze podejście do pracy.
4. Wysoka kultura osobista.
5. Umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą.
6. Umiejętność samodzielnej i zespołowej pracy.
7. Doświadczenie w pozyskiwaniu środków unijnych, przygotowywaniu projektów lub ich realizacji.
8. Znajomość języków obcych.
9. Dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu.

Oferta powinna zawierać:

1. Życiorys z opisem przebiegu zatrudnienia (CV)
2. List motywacyjny
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

**Zapraszamy do składania ofert (faksem, e-mailem, osobiście) do dnia 11.12.2015 r.**

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz **własnoręcznym podpisem.**