

Miejski Dom Kultury „Muflon”
ul. Cieplicka 172
58-570 Jelenia Góra-Sobieszów
tel. 75 755 36 26 / fax 75 755 37 70
e-mail: muflon@sobieszow.pl

Poszukujemy pracownika na stanowisko **Główny specjalista ds. administracji i kadr**
Zatrudnienie **od dnia 03.10.2016 r. – umowa o pracę w wymiarze 1 etat.**
Praca w godzinach od 8:00 do 16:00.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące warunki:

1. Wykształcenie minimum średnie
2. 5-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia kadr i spraw administracyjnych
3. Mile widziane osoby ze statusem bezrobotnego powyżej 50 roku życia

Oczekiwania pracodawcy:

1. Znajomość przepisów z zakresu prawa pracy i BHP
2. Znajomość obsługi komputera, w tym programów: Word, Excel, Internet, poczta elektroniczna
3. Umiejętność obsługi sprzętu biurowego
4. Odpowiedzialność za powierzone mienie
5. Dobra organizacja pracy, punktualność, rzetelność
6. Umiejętność pracy w zespole
7. Umiejętność pracy pod presją czasu
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.

Oferta powinna zawierać:

1. Życiorys z opisem przebiegu zatrudnienia (CV)
2. List motywacyjny
3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
5. Oświadczenie o niekaralności

Zapraszamy do składania ofert (faksem, e-mailem, osobiście) do dnia 12.08.2016 r. do godz. 15.00

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) oraz własnoręcznym podpisem.*